**ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**

1. **СТРУКТУРА ПРОЕКТА**

Проект – ограниченное по времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией.

Социальный проект – это сконструированное инициатором социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которого на людей признается положительным по своему социальному значению.

Структура проекта включает в себя:

1. Описание организации и авторов проекта.

2. Обоснование необходимости проекта, включающее:

* описание проблемы, ее актуальность;
* реалистичность предлагаемого решения проблемы;
* целевая аудитория проекта;
* востребованность проекта целевой аудиторией

3. Цели и задачи проекта:

* цель проекта формулирует позитивные изменения в состоянии проблемы в долгосрочной перспективе, которым будет способствовать проект;
* задачи, которые планируется решить в рамках представленного проекта (не более 4-х).

4. Описание проекта: стратегия и механизмы достижения поставленных целей:

* этапы реализации проекта;
* описание мероприятий;
* критерии отбора целевой аудитории и участников проекта;
* методы достижения и выполнения намеченных целей;
* механизм распространения информации о проекте и его результатах.

5. Бюджет проекта:

* укрупненная смета проекта (смета включает необходимые и достаточные расходы, обусловленные содержанием проекта);
* информация о других источниках финансирования проекта.

6. Ожидаемые результаты проекта, с указанием количественных и качественных характеристик:

К количественным показателям относятся:

* количество созданных рабочих мест;
* вид, количество и объем печатной продукции;
* количество новых методик или технологий, внедренных в рамках проекта;
* объем средств, привлеченных в рамках мероприятий проекта;
* количество новых партнерств, возникших в процессе проекта; количествово непосредственных получателей услуг.

К качественным показателям относятся:

* разработка новых процедур, облегчающих или улучшающих деятельность целевой группы;
* улучшение законодательства;
* апробирование новых методик.

7. Перспективы развития проекта:

* развитие деятельности организации в этом направлении после выполнения проекта;
* перспективы расширения целевой аудитории проекта.

**1.1. Описание организации и авторов проекта**

Если проект предоставляется для участия в конкурсе, то авторами заполняются формы заявок и информационных карт, запрашиваемых организаторами конкурса, а также сметы финансирования строго в соответствии с указанными образцами. Организаторы могут также предъявить дополнительные требования к расположению и названию основных разделов, что облегчает администрирование конкурсов и оценку, рецензирование проектов. Название проекта должно быть запоминающимся, кратким, выражающим основную идею содержания, может быть дана расшифровка названия.

Организация-исполнитель – название, адрес, телефон, реквизиты. В этом разделе отдельной строкой указывается организация-заявитель, если это не одна и та же организация, поддерживающая организация (учреждение, которое содействует выполнению проекта либо является учредителем исполнителя).

Учреждение/организация-исполнитель – дополнительная информация, доказывающая компетентность исполнителей, цели и задачи, род деятельности заявителей, наличие достижений в сфере деятельности по проекту, опыт реализации аналогичных проектов и программ.

* 1. **Обоснование необходимости проекта**

Постановка проблемы описывает актуальность проекта и определяется его значимостью. При этом под социальной проблемой понимают обнаруживаемое в жизни общества противоречие между существующим и желаемым состоянием, которое вызывает в обществе напряженность и которое оно намеревается преодолеть.

Схема формулирования проблемы состоит в сжатой формулировке ситуации, которая требует изменений. Могут быть использованы предложения-штампы: «До сих пор ничего не сделано для того, чтобы...» или «Все меры оказываются малоэффективными» или «То, что делалось до сих пор, не принесло результатов...».

В этом разделе разъясняется актуальность и новизна данного проекта по сравнению с аналогами, чьи интересы затрагивает эта проблема, каковы ее масштабы и что может произойти, если она не найдет решения. Одной формулировки недостаточно, требуется аналитическое осмысление, проблему необходимо представить в количественных и качественных показателях, ее структурных характеристиках. В этом разделе важно также выделить сферы применения проекта, его функциональное назначение, стратегию, как основной способ решения проблемы. С точки зрения проектирования, стратегия определяет назначение проекта, его долгосрочные цели.

* 1. **Цели и задачи проекта**

Цель – осознанное представление результата деятельности по проекту. Она возникает при выявлении проблемы и рисует образ желаемого результата. Формулировка цели должна быть увязана с выявленной проблемой и решать ее, указывая путь от реального состояния дел до идеального или предполагаемого после реализации данного проекта.

Основные требования к формулировке цели:

* достижимость в рамках этого проекта;
* безусловность, так как для проектной деятельности изучение возможных условий должно быть завершено до начала работ;
* прогнозирование итогового результата проекта;
* соответствие финансово-экономическим, материально-техническим, организационным условиям реализации проекта.

В работе над проектом важно дифференцировать понятия «цель» и «задачи». Задача – это частная цель, конкретизация общей цели, шаг на пути ее достижения. Задача в проекте – это та часть цели, которую предстоит реализовать, или это действие, которое вы предпринимаете, чтобы достичь цели проекта. Лучше избегать глаголов несовершенного вида (содействовать, поддерживать, усиливать), а применять слова: подготовить, уменьшить, увеличить, организовать, изготовить (глаголы совершенного вида). При формулировке задач рекомендуется использовать международный критерий SMART (конкретность, исчисляемость, территориальность, реальность, определенность во времени).

* 1. **Описание проекта**

Описание проекта – один из самых объемных и подробных разделов проекта. Он предполагает изложение того, каким образом будет осуществляться проект.

В данном разделе описываются стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта. Необходимо ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их реализацию, какие ресурсы будут использованы.

При описании проекта необходимо обратить внимание на следующее:

* соответствие стратегий и механизмов цели и задачам проекта;
* соответствие имеющихся ресурсов планируемой деятельности;
* соответствие деятельности заявленным результатам;
* реалистичность мероприятий, учитывая временные рамки и бюджет;
* инновационность проекта;
* возможные риски.

Календарный план– это подробное описание всех видов деятельности и мероприятий с указанием сроков. Необходимо наличие плана – графика реализации проекта или поэтапного описания проекта (это можно сделать как в текстовом формате, так и в виде таблицы).

* 1. **БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

Каждый этап реализации проекта требует определенной затраты денежных средств и ресурсов. Бюджет должен содержать реальную финансовую информацию.

Бюджет проекта обязательно должен быть «трехколоночным», где в первой колонке указываются имеющиеся у заявителя средства, во второй – запрашиваемые средства, в третьей – общая сумма расходов.

Основное внимание при составлении бюджета следует уделить вопросам:

* Сколько в целом необходимо средств на осуществление проекта?
* На какие цели будут израсходованы средства?
* Какие средства есть в наличии у организаторов проекта?
* Какова материально-техническая база?
* Какие дополнительные источники финансирования можно найти (конкурсные средства государственных структур и общественных фондов; бюджетные поступления);
* На какие цели будут израсходованы средства, собранные для реализации проекта?
	1. **Ожидаемые результаты проекта**

Результаты проекта – это то, что предполагалось достичь, воплотив проект в жизнь. При описании результатов следует руководствоваться требованиями к формулировке блока целей и задач: конкретность, реальность, достижимость. Эффективность проекта оценивается по его результативности. Одна из заповедей авторов любого проекта: «Проект начинается с цели. А цель с вопроса: «Чего же я хочу добиться?». Значит проектирование начинается с осмысления результата».

Очень важно отразить систему показателей эффективности проекта. Показатель – это характеристика отдельной стороны объекта или процесса, имеющая количественно-качественное выражение. Однако в социальной сфере, а тем более в психолого-педагогической практике показатели приобретают специфические черты.

Количественные показатели: востребованность проекта, охват общественности, количество конкретных дел, акций, мероприятий, др.

Показатели социального развития личности: динамика уровня развития личности: не умел - научился, не знал - узнал, не имел - приобрел и т. п.; качество продуктов социально-творческой деятельности (поделки, рисунки, походы, акции, др.), характер реализованных инициатив, др.

Показатели социальной адаптации личности: снижение риска асоциальных явлений, повышение уровня социальной успешности участников, активность.

Показатели общественного мнения: популярность проекта, социально-профилактический эффект, заинтересованность социальных партнеров, отклик в средствах массовой информации.

Технологические показатели: уровень организации в целом и отдельных мероприятий, четкость и эффективность управления, организационная культура участников.

Экономические показатели: соотношение затрат с социально-педагогическим эффектом, привлечение дополнительных материально-технических ресурсов.

* 1. **Перспективы развития проекта**

Задача этого раздела – спрогнозировать вероятный дальнейший путь развития проекта. Возможно, в дальнейшем будет расширение географии проекта, освоение новых видов деятельности. При этом важно предусмотреть социальные и ресурсные стороны продолжения развития проекта.

1. **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ**

1. Целостность – общий смысл проекта должен быть очевиден и ясен, каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату.

2. Последовательность и связность – логика построения частей, которые соотносятся и обосновывают друг друга. Цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проблемы. Бюджет опирается на описание ресурсов и сочетается с планом.

3. Объективность и обоснованность – доказательность того, что идея проекта, подход к решению проблемы появились не случайным образом, а являются следствием работы авторов по осмыслению ситуации и оценки возможностей воздействия на нее.

4. Компетентность авторов и персонала – адекватное выражение осведомленности авторов в проблематике, средствах и возможностях решения вопроса. Владение персонала технологиями, механизмами, формами и методами реализации проекта.

5. Ограниченность (по времени, целям и задачам, результатам и т.д.) – это характеристика проекта, позволяющая контролировать ход его реализации по четко определенным этапам на основании обозначенных, измеряемых результатов каждого этапа.

Ограниченность проекта означает, что он содержит:

* этапы и конкретные сроки их реализации;
* четкие и измеряемые задачи;
* конкретные и измеряемые результаты;
* планы и графики выполнения работ;
* конкретное количество и качество ресурсов, необходимых для реализации.

6. Жизнеспособность – определение перспектив развития проекта в дальнейшем, возможности его реализации в других условиях.

1. **МЕТОДИКИ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

В социальном проектировании используют специальные методики:

1) Методика матрицы идей – методика построения идеи, когда на основе нескольких независимых переменных составляются различные варианты решений. Обычно разработка социального проекта зависит от сложности и первоочередности поставленных задач, от сроков, в пределах которых требуется осуществить замысел, а также от материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Просчитывая варианты из этих переменных, можно определить наиболее эффективный путь реализации проекта в заданных условиях. Этот важный прием применяется, как правило, при ограниченных возможностях.

2) Методика вживания в роль помогает получить более точное представление о том, что нужно сделать в процессе проектирования. Это не просто прогнозирование, это стремление глубже понять, каким образом будет реализован проект.

3) Метод аналогии является общенаучным и логическим методом, с помощью которого на основе подобия, сходства предметов в каких-либо свойствах, признаках или отношениях формулируется предположение о наличии указанных свойств, признаков или отношений у явления, которое выступает объектом проектирования.

4) Метод ассоциации. При подготовке проекта нередко возникает необходимость принять новое решение, которое вызвано неудовлетворенностью существующей практикой. В связи с этим встает вопрос: как найти более рациональный и эффективный способ управления. С учетом накопленных знаний разрабатываются подходы, которые позволяют серьезно видоизменять объект воздействия, т. е. затрагиваются не только формы, но и существенные содержательные элементы. Метод ассоциации предусматривает сочетание приемов приспособления, модификации и полной реорганизации.

5) Методика мозгового штурма – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать, возможно, большое количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

6) Методика синектики – несколько предложенных идей рассматриваются отдельно друг от друга, а потом между ними устанавливаются связи и зависимости.

7) Управление проектом – это процесс руководства всеми работами над проектом от начала до завершения.